

L'animation « Comment affilier son salarié au CRCESU » explique au particulier employeur comment compléter le formulaire d'affiliation avec son intervenant à domicile ou son assistante maternelle agréée.

Attention, veuillez prendre connaissance des [conditions générales d'affiliation](#) au préalable.

Les étapes à suivre sont les suivantes :

Étape 1

Renseignez les informations relatives au particulier employeur, à savoir :

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Date
- Signature

Étape 2

Renseignez les informations relatives à l'intervenant salarié, à savoir :

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Adresse
- Code postal
- Ville
- Date de naissance
- Téléphone
- E-mail

Si l'intervenant salarié est une assistante maternelle, vous devez joindre la copie de son agrément en cours de validité.

Étape 3

Renseignez les coordonnées bancaires de l'intervenant salarié, à savoir :

- Code banque
- Code agence
- Numéro de compte
- Clé RIB
- Date
- Signature

Veuillez joindre également le RIB de l'intervenant.

Étape 4

Renvoyez le formulaire complété et signé avec les justificatifs à l'adresse suivante :

CRCESU
Service affiliations
93738 Bobigny Cedex 9